

Mal for prosjektbeskrivelse

Forprosjektstøtte til hydrogen til maritim transport

Denne malen skal benyttes. Vedlegget skal lastes opp i det elektroniske søknadsskjemaet.

Alle punkter skal besvares. Rekkefølgen i malen skal følges.

Prosjektbeskrivelsen skal utfylle informasjon gitt i den elektroniske søknaden du oppretter i Enovas søknadsportal. Nettsider eller andre dokumenter, som det vises til eller lenkes til, vil ikke bli vurdert i søknadsbehandlingen.

Denne søknaden skal være på maksimalt 10 sider.

Sammendrag

Oppsummering av de viktigste punktene i søknaden, maksimum 1 side. (Sammendraget benyttes i søknadssenteret ved opprettelse av søknad).

Søker

Gi en kort beskrivelse av søker (og evt. deltakerne i konsortiet) og de andre partene i prosjektet basert på følgende:

- Beliggenhet, ansatte, produkter og tjenester, marked, årsomsetning og soliditet.
- Beskrivelse av søkers rolle i for- og hovedprosjektet
- Beskrivelse av eventuelle partnere/underleverandører og deres roller
- Beskrivelse av søkers økonomiske forutsetninger for å kunne gjennomføre for- og hovedprosjektet

Strategisk forankring

Redegjør kort for hvordan prosjektet er forankret i de sentrale aktørenes strategiske mål og planer, og hvordan prosjektet er strategisk forankret hos eventuelle samarbeidspartnere.

Prosjekt

- Hvordan bidrar dette prosjektet til programmets formål, som beskrevet i programkriteriene?
- Hva er formålet med hovedprosjektet som skal utredes gjennom forprosjektet?
- Hva er status for hovedprosjektet i dag, dvs. hva har dere allerede gjort før forprosjektet starter opp?
- Hvordan vil forprosjektet gjennomføres?

- Prosjektorganisering. Beskriv kort hvilken relevant kompetanse søker selv har, hvilken kompetanse samarbeidspartnerne har og hvilken kompetanse som eventuelt er planlagt leid inn.
- Hvor vil et eventuelt hovedprosjekt gjennomføres (hvis kjent, dette er ikke et krav), og hvilke kunder eller kundegrupper vil man primært adressere?
- Hvis aktuelt, oversikt over de viktigste intensjonsavtaler/avtaler og relevant innhold, mellom prosjektets partnere, interessenter og potensielle kunder.
- Hva er alternativ til prosjektgjennomføring om søknaden blir avslått?

Arbeidspakker i prosjektet

- Beskriv arbeidspakkene som vil utredes i forprosjektet
 - Vi minner om de obligatoriske arbeidspakkene som fremgår av programkriteriene

Arbeidspakke A – Markedsgrunnlag

Identifisere potensielle kunder og dokumentere forventet salg første 3 år, samt vurdere endring i etterspørsel og kundegrunnlag i et 10-årsperspektiv.

Arbeidspakke B – Teknisk utforming

Vurdere dimensjonering og teknisk utforming ut fra identifisert kundegrunnlag og etterspørsel, og muligheter for videre oppskalering.

Arbeidspakke C – Forretningsmodell og økonomi

Vurdere forretningsmodell for salg av hydrogen til markedet, inkludert å etablere investeringsbudsjett, driftsbudsjett og prismodell. Vurdering av potensial for salg av assosierte produkter som oksygen og varme bør inngå i arbeidet.

Arbeidspakke D – Sikkerhet

Vurdering av sikkerhet, herunder geografisk plassering, nødvendige sikkerhetssoner rundt produksjonsanlegget og bunkringsstasjon(er) og plan for nødvendige godkjenninger.

Arbeidspakke E – Krafttilgang

Analyse av krafttilgang i området prosjektet vurderes gjennomført, både nå og på lengre sikt, inkludert krafttilgang for mulig oppskalering av produksjonskapasiteten. Dokumentert dialog og underlag fra relevant nettselskap vil være obligatoriske vedlegg til sluttrapporten for forprosjektet.

Eventuelle andre arbeidspakker

Prosjektet kan også omfatte ytterligere relevante arbeidspakker. Beskriv i tilfellet innholdet i disse.

Prosjektøkonomi

Beskriv budsjett for forprosjektet og de enkelte arbeidspakkene. Kostnader per aktivitet fordelt på de aktuelle aktørene skal fremgå av budsjettet.

Hvis det ikke er besluttet om rådgivere/hvilke rådgivere som vil bidra inn i prosjektet så må det tydelig fremgå hvilken kompetanse og hvilket arbeidsomfang som er planlagt dekket med innleie.

Budsjettpost	Timer (NOK)			Innkjøpte tjenester (NOK)			SUM eks mva
	Søker AS	Konsortiums-partner1	Konsortiums-partner2	Rådgiver1	Rådgiver2	Rådgiver3	
Arbeidspakke A							
Arbeidspakke B							
Arbeidspakke C							
Arbeidspakke D							
Arbeidspakke E							
Arbeidspakke X							
SUM eks mva							

Enova godkjenner en sjablongmessig timesats inkludert overheadkostnader på inntil 1,2 % av brutto årslønn, begrenset oppad til 1 200 kroner per time. Brutto årslønn vil si regnskapsført årslønn før skattetrekk. Det sjablongmessige påslaget for dekning av overheadkostnader omfatter kostnadene som allerede ligger i bedriftens regnskap. Disse kan være reisekostnader, kontorkostnader, IKT-kostnader, forsikringer, pensjonskostnader og liknende. Overheadkostnader som inngår i det sjablongmessige påslaget i timesatsen (for eksempel reiser) kan ikke i tillegg føres på prosjektrengskapet.

Beskriv finansieringsplanen for budsjettet. Egenfinansiering og omsøkt støtte fra Enova skal per prosjektpartner skal fremgå av oversikten.

Aktør	Egenfinansiering	Enova-støtte	SUM eks mva
Søker AS			
Konsortiumspartner1			
Konsortiumspartner2			
SUM eks mva			

Støtten kan utgjøre inntil 50 % av godkjente dokumenterte merkostnader, oppad begrenset til 1 000 000 kroner. Godkjente kostnader er dokumenterte kostnader for innkjøp av tjenester, samt dokumenterte egne timekostnader.

Fremdriftsplan

Enkel fremdriftsplan med prosjektets viktigste aktiviteter og milepæler (dvs. selve forprosjektets aktiviteter). Innvilgede forprosjekter skal slutføres innen 6 måneder etter at tilskuddsbrev er signert.

Eventuelle tilleggsopplysninger

Eventuelle andre opplysninger tilknyttet prosjektet som Enova bør være kjent med.