

# Vilkår for støtte til Forprosjekt Maritim teknologi

---

## 1 Formål

Formålet med programmet er å stimulere til økte investeringer i ny teknologi i maritim transport gjennom å støtte forprosjekter som gir tilstrekkelig underlag for en investeringsbeslutning eller søknad om investeringsstøtte fra Enova.

Støtten tildeles utredninger av konkrete investeringsprosjekter. Forprosjektet skal inneholde beregning og vurdering av kostnadsbilde, risiko, klimaresultat, spredningspotensial og innovasjonshøyde for teknologien(e). Forprosjektet gir søkeren mulighet til et grundig forarbeid før beslutning om investering og videre valg skal tas.

## 2 Tematisk avgrensning

Enova prioriterer noen tematiske områder og utviklingsløp særskilt, og organiserer støtten i målrettede støtteprogrammer. Den tematiske avgrensningen for dette støtteprogrammet er beskrevet under.

Dette programmet fokuserer på senfase teknologiutvikling innen maritim transport gjennom støtte til forprosjekt som i neste omgang er kvalifisert for å søke om investeringsstøtte fra Enova gjennom programmer rettet mot teknologiutvikling innen maritim transport.

Med et forprosjekt menes et mindre prosjekt som gjennomføres i forkant av et større prosjekt. Enova støtter forprosjekt som omhandler konkrete og identifiserte innovative teknologier innenfor maritim transport. Enova forventer at teknologi og eventuelt fartøy er valgt og at søkere skal jobbe frem et investeringsunderlag og en konkret forretningsplan.

Forprosjektet vurderer lønnsomhet, gjennomførbarhet, teknologiens modenhet og potensial, og andre kriterier. Dette gir grunnlag for en beslutning om eventuell gjennomføring.

Det gis ikke støtte til å gjennomføre mulighetsstudier eller utrede valg av flere typer teknologier eller prosjekter. Forprosjektet skal gi tilstrekkelig grunnlag til å kunne foreta en investeringsbeslutning hos søker. Dette kan i neste rekke danne grunnlag for å kunne søke om investeringsstøtte gjennom program rettet mot teknologiutvikling innen maritim transport.

### 3 Statsstøtterettslig grunnlag for programmet

Tilskudd fra Enova faller inn under EØS-avtalens definisjon av statsstøtte og rammen for våre ordninger er derfor fastsatt av EØS-avtalens regler om statsstøtte. Reglene er satt for å hindre uønsket konkurransevridning og negativ innvirkning på samhandelen i EØS-området. EØS-avtalen inneholder et generelt forbud mot statsstøtte, men det er flere unntak fra dette forbudet som gjør at statsstøtte likevel kan tillates der det er nødvendig for å oppnå visse formål.

Det støtterettslige grunnlaget for dette programmet er:

Ordningen *Forprosjektstøtte* (GBER 53/2023/ENV) innmeldt under det alminnelige gruppeunntaket (GBER). (lenke: [enova.no/esa](https://enova.no/esa))

Støtte under dette programmet dekkes av

- Det alminnelige gruppeunntakets Artikkel 49 – Støtte til miljøstudier

### 4 Overordnede krav

#### 4.1 Støtten må være nødvendig

Statsstøtte kan bare benyttes når dette er en forutsetning for å oppnå formålet med den støtteordningen den tildeles under, og det er bare anledning til å støtte tiltak/prosjekter som ikke ville blitt gjennomført uten støtte. Det er derfor avgjørende at søker sender inn søknaden om støtte før prosjektet er besluttet gjennomført, igangsatt eller at søker på annen måte har forpliktet seg til å gjennomføre prosjektet.

#### 4.2 Godkjente søkere

For å kunne søke om støtte:

- må søker være en virksomhet som er registrert i enhetsregisteret i Brønnøysund
- kan søker ikke være en virksomhet i økonomiske vanskeligheter. Søker kan heller ikke være eid eller på annen måte kontrollert av en virksomhet i økonomiske vanskeligheter. Se definisjon [her](#).
- kan søker ikke ha utestående krav om tilbakebetaling av ulovlig utbetalt statsstøtte

Enova vil ikke yte støtte hvor dette er i strid med sanksjoner vedtatt av EU eller norske myndigheter. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, støtte til:

- fysiske eller juridiske personer som er listeført i EUs eller Norges sanksjonsregimer,
- foretak som eies eller kontrolleres av fysiske eller juridiske personer som er listeført i EUs eller Norges sanksjonsregimer, og
- foretak som er aktive i sektorer underlagt sanksjoner, i den grad støtten vil være i strid med EUs eller Norges sanksjonsregimer.

En oversikt over sanksjoner vedtatt av norske myndigheter er tilgjengelig her:

<https://www.regjeringen.no/no/tema/utenrikssaker/Eksportkontroll/sanksjoner-og-tiltak1/sanksjoner-og-tiltak/id2008477/>

Dersom det er flere selskap som står bak en søknad (et konsortium) skal det være ett selskap som er ansvarlig for søknaden og kontraktsinngåelsen med Enova og som representerer de øvrige selskapene bak søknaden. Alle deltakerne i konsortiet må oppfylle overordnede krav for å kunne motta statsstøtte.

#### 4.3 Prosjektets lokalisering

Prosjektet det søkes støtte til må realiseres i Norge eller innen norsk økonomisk sone.

#### 4.4 Spesifikke krav under dette programmet

- Prosjektet skal slutføres innen 6 måneder etter at tilskuddsbrev er signert
- Støtten utbetales ved godkjent sluttrapport. Det gjøres ingen utbetalinger underveis i prosjektet.

Vi gjør oppmerksom på at støtte til *Forprosjekt maritim teknologi* verken kvalifiserer prosjekter for, eller diskvalifiserer prosjekter fra, å motta investeringsstøtte under Enovas programmer rettet mot teknologutvikling innen maritim transport.

## 5 Tildelingsprosess

### 5.1 Søknadsfrister

Søknadsfrister publiseres fortløpende på programmets hjemmeside.

### 5.2 Krav til søknaden

Søknad og prosjektbeskrivelse skal være på norsk. Vedlegg med tekniske beskrivelser og lignende kan være på engelsk, svensk eller dansk.

Søknaden må inneholde følgende:

- prosjektbeskrivelse i henhold til siste publiserte mal og legges ved den elektroniske søknaden

Mangelfulle søknader kan bli avvist.

Søknaden sendes inn via Enovas elektroniske søknadsportal som du finner på [www.enova.no](http://www.enova.no).

Spørsmål og svar, samt supplerende opplysninger som er relevante for andre søker, vil offentliggjøres fortløpende på [www.enova.no](http://www.enova.no).

### 5.3 Behandling av søknaden

Søknaden vurderes av saksbehandlere i Enova. Enova kan benytte eksterne tredjeparter til vurdering av hele eller deler av søknaden ved behov. Slike tredjeparter er underlagt samme taushetsplikt som Enova.

Enova kan be om at søknaden kompletteres dersom det anses nødvendig. Dette kan for eksempel gjelde behov for utdypning av aktivitetene, budsjettet, prosjektplanen eller finansieringsplaner.

Basert på den innsendte søknaden og eventuelt kompletterende informasjon vil Enova fatte vedtak om enten tilsagn eller avslag, normalt innen en måned etter at komplett søknad er mottatt.

Behandlingstiden kan bli lenger, avhengig av behov for tredjepartsvurderinger og omfanget av søknadsinformasjon. Søker mottar deretter informasjon om Enovas beslutning, med begrunnelse for vedtaket.

### 5.4 Utbetaling av støtte

Krav til rapportering av framdrift og kostnader fremgår av [Generelle regler for tilskudd fra Klima- og energifondet](#).

Utbetaling av støtte skjer når forprosjektet er ferdigstilt, og godkjent sluttrapport levert gjennom Enovas søknads- og rapporteringssenter på [www.enova.no](http://www.enova.no).

### 5.5 Støtte tildelt i strid med vilkår

Dersom støtten som utbetales er i strid med statsstøtteregelverket eller støttemottaker misligholder vilkår for støtten, kan støtten trekkes helt eller delvis tilbake. Se [Generelle regler for tilskudd fra Klima- og energifondet](#).

## 6 Kvalifikasjonskriterier

For å kunne motta støtte under programmet må samtlige av kvalifikasjonskriteriene være oppfylt.

### 6.1 Kvalifiserte søkere

- kan være næringsaktører, offentlige aktører eller konsortier der nærings- eller offentlige aktører er sentrale, medfinansierende og aktive deltakere. Aktøren som sender inn søknaden vil i alle tilfeller være prosjektansvarlig ved avtaleinngåelse med Enova.
- har dokumentert gjennomføringsevne, det vil si prosjekter med:
  - a. teknologi, forretningsmodell og marked som kan verifiseres
  - b. realistiske planer for organisering, finansiering og prosjektgjennomføring

### 6.2 Kvalifiserte prosjekt

- utreder en konkret investering
- skal resultere i tilstrekkelig dokumentasjon til å kunne ta investeringsbeslutning
- faller inn under formålet til et av Enovas støtteprogram rettet mot teknologiutvikling innen maritim transport, herunder program for bunkringsanlegg for ammoniakk som er annonsert ([enova.no/hydrogenverdikjeder](http://enova.no/hydrogenverdikjeder)), men ennå ikke har åpnet for søknad.
- søker om støtte til kun ett forprosjekt per konkrete investering. Det vil si at aktører/konsortier som jobber opp mot den samme investeringen må koordinere seg rundt en søknad.
- skal inneholde vurdering av kostnadsbildet, risiko, klimaresultat, spredningspotensial og innovasjonshøyde gjennom å beskrive teknologien, og øvrige punkter som ligger i Enovas mal for forprosjekt-sluttrapport

## 7 Rangeringskriterier

Støtten tildeles basert på konkurranse hvor søknadene rangeres innenfor den enkelte søknadsfrist basert på disse kriteriene:

- Prosjektkvalitet: det vil si hvor godt prosjektet bidrar til å oppnå programmets formål og beskriver de aktiviteter som er gitt under programkriteriene.
- Prosjektmodenhet: det vil si hvor modent prosjektet er ved søknadstidspunktet for forprosjektet.
- Innovasjon: nye løsninger som kan dokumenteres at er bedre enn beste kommersielt tilgjengelige teknologi rangeres høyere. Innovasjoner som driver kostnadene i nullutslippsteknologi ned vil være av særskilt betydning.
- Realistisk og stort markedspotensial for videre spredning av teknologien i Norge og/eller internasjonalt.

## 8 Godkjent kostnadsgrunnlag

Med godkjent kostnadsgrunnlag menes de kostnadene som kan tas med i grunnlaget for beregningen av støtte. Hvilke kostnader som kan godkjennes er avhengig av det støtterettslige grunnlaget for programmet.

### 8.1 Godkjente kostnadsposter

Godkjente kostnader er dokumenterte kostnader for innkjøp av tjenester, samt dokumenterte egne timekostnader.

### 8.2 Kostnader som ikke godkjennes

Enova godkjenner ikke kostnader og forpliktelser påløpt før Enovas vedtakstidspunkt og ikke etter avtalt sluttdato for prosjektet. Kostnadsgrunnlaget kan ikke inkludere finanskostnader, byggelånsrente, driftskostnader eller leiekostnader for driftsmidler.

Enova godkjenner ikke uspesifiserte kostnadsposter, heller ikke sekkepost for uforutsette kostnader. Hver enkelt spesifisert kostnadspost kan risiko-justeres for å sikre et mest mulig korrekt kostnadsgrunnlag. Nivå på eventuell risikojustering skal beskrives i søknad.

Merverdiavgift på innkjøpte varer og tjenester inngår ikke som en del av godkjente kostnader dersom virksomheten er fradragsberettiget for disse kostnadene.

## 9 Beregning av støttebeløp

Støttebeløpet beregnes som en andel av godkjent kostnadsgrunnlag. Den maksimale støtten er fastsatt i statsstøtteregelverket, men kan være ytterligere begrenset i Enovas program.

### 9.1 Støtteintensitet og maksimalt støttebeløp

For dette programmet beregnes støttebeløpet på følgende måte:

Støtten kan utgjøre inntil 50 % av godkjente dokumenterte kostnader, og er oppad begrenset til 500 000 kroner. Godkjente kostnader er dokumenterte kostnader for innkjøp av tjenester, samt dokumenterte egne timekostnader.

### 9.2 Annen offentlig støtte

Dersom søker har mottatt eller søkt om annen offentlig støtte til det samme prosjektet skal dette oppgis i søknaden. Dette gjelder uavhengig av om støtten gjelder andre kostnader i prosjektet enn de kostnadene det søkes støtte om hos Enova.

Annen offentlig støtte til de samme kostnadene vil bli tatt med i vurderingen av prosjektets støttebehov og kan ha betydning for hvor mye støtte som kan gis fra Enova.

For støtte under dette programmet vil annen offentlig støtte til de samme kostnadene medføre at støtte fra Enova vil bli avkortet tilsvarende.

## 10 Offentliggjøring av informasjon, deling og bruk av data

Vedtak om støtte fra Enova blir offentliggjort på Enova.no og rapportert inn til [det nasjonale registeret for offentlig støtte](#).

Søknader om støtte og tilhørende dokumentasjon behandles konfidensielt. Tilskuddsbrevet som utstedes ved tildeling av støtte er imidlertid omfattet av offentlighetslovens regler om innsyn. Ved en innsynsforespørsel vil det derfor bli gitt innsyn i dette dokumentet. Eventuelle forretningssensitive opplysninger vil bli tatt ut.

## 11 Rapportering

Krav til rapportering av framdrift og kostnader framgår av [Generelle regler for tilskudd fra Energi- og klimafondet](#).

I tillegg gjelder følgende rapporteringskrav for tilskudd under dette programmet:

- Forprosjektet dokumenteres i henhold til Enovas mal for forprosjekt-sluttrapport.
- Sluttrapport skal være mottatt av Enova senest 2 måneder etter prosjektslutt.